

Obec Honezovice, Honezovice64
tel: 377880176, e-mail: obechonezovice@volny.cz

PLÁN

evakuace

a náhradního ubytování správního obvodu obce Honezovice
při MU a KS

Obsah:

- 1. Zásady pro organizaci evakuace**
- 2. Složení evakuačního střediska (ES)**
- 3. Způsob vyhlášení evakuace**
- 4. Činnost řídicí skupiny při přípravě na evakuaci**
- 5. Řešení osob, kterým bylo v době krizových stavů zničeno obydlí**
- 6. Organizace přepravy při evakuaci**
- 7. Pokyny pro příjem a ubytování evakuovaných osob**
- 8. Činnost zdravotnické a psychologické služby**
- 9. Součinnost s PČR a SDH pro zabezpečení činnosti v evakuačním středisku**

10. Další organizační pokyny

11. Přílohy:

- ◇ záznamník přijatých a odeslaných zpráv
- ◇ seznam evakuovaných osob
- ◇ poznámkový sešit
- ◇ pomůcka pro spojení
- ◇ obsah evakuačního zavazadla

ZÁKLADNÍ POJMY

Zákon 2/1991 – Listina základních práv a svobod

Čl. 12

(1) Obydlí je nedotknutelné. Není dovoleno do něj vstoupit bez souhlasu toho, kdo v něm bydlí.

(3) Jiné zásahy do nedotknutelnosti obydlí mohou být zákonem dovoleny, jen je-li to v demokratické společnosti nezbytné pro ochranu života nebo zdraví osob, pro ochranu práv a svobod druhých anebo pro odvrácení závažného ohrožení veřejné bezpečnosti a pořádku.

Zákon 240/2000 – Krizový zákon

§ 21

(1) Starosta obce zajišťuje připravenost obce na řešení krizových situací; ostatní orgány obce se na této připravenosti podílejí.

(3) V době krizového stavu starosta obce

- a) zabezpečuje varování a informování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím a vyrozumění orgánů krizového řízení, pokud již tak neučinil hasičský záchranný sbor kraje,
- b) nařizuje a organizuje evakuaci osob z ohroženého území obce,
- c) organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatelstva
- d) zajišťuje organizaci dalších opatření nezbytných pro řešení krizové situace.

HLAVNÍ ÚKOLY EVAKUAČNÍHO STŘEDISKA

1. Organizuje činnosti pro přípravu na evakuaci v obci
2. Organizuje přepravu evakuovaných osob do stanovených prostorů v součinnosti se složkami IZS
3. Zabezpečuje přípravu evakuačních prostorů:
 - vybavení prostředky pro odpočinek (lehátka, přikrývky, atd.)
 - zabezpečuje prostředky hygieny (WC, sprchy, mýdlo, ručníky, toaletní papír, atd.)
 - vyčlenění místo pro stravování
 - označení prostorů, vyvěšení pokynů pro činnost v evakuačním středisku
4. Zabezpečuje příjem osob do evakuačního střediska, jejich rozdělení do určených prostorů
5. Zabezpečuje nezbytné služby pro nouzové přežití:
 - základní zdravotnickou pomoc při převzetí evakuovaných osob do evakuačního střediska
 - sociální a psychologickou pomoc
 - zdravotnickou pomoc po dobu pobytu v evakuačním středisku
 - stravování
 - humanitární pomoc (oblečení, obutí, praní, čištění, a další služby)
 - informovanost evakuovaných osob
6. Středisko pracuje po celou dobu trvání evakuace, řeší vzniklé problémy a řídí činnost osob v evakuačních prostorech
7. Řeší náhradní ubytování u osob, které mají zničeno obydlí a požadují náhradní ubytování
8. Zpracovává podklady do ekonomického vyhodnocení evakuace a vyžadování náhrad za vynaložené náklady dotčeným orgánům a organizacím
9. Řeší potřeby obyvatel, kterým bylo v době krizového stavu zničeno obydlí

1. Zásady pro organizaci evakuace

Evakuace obyvatelstva (dále jen "evakuace") jako jeden ze základních způsobů ochrany obyvatelstva v případě vzniku mimořádných událostí a krizových situací, je souhrnem opatření zabezpečujících přemístění osob, zvířat, předmětů kulturní hodnoty, technického zařízení, případně strojů a materiálu k zachování nutné výroby a nebezpečných látek z míst ohrožených mimořádnou událostí do vybraných míst a prostorů na jiném území obce Honezovice. Jde o mimořádné opatření, používané v případech, kdy již nelze účinnou ochranu obyvatelstva zabezpečit jiným způsobem.

Rozhodnutí o provedení objektové evakuace přísluší pracovníkům, oprávněným ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů. Tito pracovníci jsou odpovědní za účelnost a úspěšné provedení evakuace.

Rozhodnutí o provedení plošné evakuace přísluší představitelům státní správy a samosprávy, oprávněným podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Tito představitelé jsou odpovědní za účelnost a úspěšné provedení evakuace. Při nebezpečí z prodlení může evakuaci nařídit velitel zásahu.

V době krizového stavu starosta obce nařizuje a organizuje evakuaci osob z ohroženého území obce. Plošná evakuace je vyhlášována hromadnými sdělovacími prostředky a dalšími prostředky zařazenými v systému varování a vyrozumění ve formě tísňové informace k informování obyvatelstva.

Evakuace při přirozených a zvláštních povodních se zahajuje na základě rozhodnutí územně příslušných povodňových orgánů.

Rozhodnutí o krátkodobé evakuaci přísluší veliteli zásahu podle zákona č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému.

Za organizaci a koordinaci plošné a krátkodobé evakuace na území správního obvodu obce Honezovice odpovídá Hasičský záchranný sbor.

S plošnou evakuací (celé město, obce správního obvodu) se nepočítá. Plošná evakuace by se případně řešila pouze při nejvyšších krizových stavech (evakuace z důvodu vedení bojové činnosti jednotek, chemické napadení, atd.), nebo při extrémních přírodních katastrofách (rozsáhlé požáry) nebo chemických haváriích (např. v souvislosti s poruchami jaderné elektrárny apod.).

A: Evakuace a náhradní ubytování při mimořádných událostech

Evakuace je řešena pro místa, kde je vytipováno možné ohrožení obyvatel **přírodními katastrofami**. V praxi to znamená evakuaci obyvatel z okolí:

- Nedražický potok
- Bezejmenný vodní tok

- potok Hořina
- Skapecký potok

Evakuace obyvatel může být řešena při hlavních komunikačních tazích pro automobilovou a železniční dopravu, kde může dojít k ohrožení následkem **havárie prostředků pro přepravu nebezpečných látek**:

- Silnice III. třídy směr - Hradec u Stoda - Stod
 - Touškov Ves - Stod
 - Nedražice - Stříbro
 - Jivjany - Horšovský Týn

Rozsah evakuace bude závislý na stupni vzniklého nebezpečí, které určí velitel zásahu likvidující mimořádnou událost.

Evakuace při mimořádných událostech se bude pohybovat v řádu do 20 osob.

B: Evakuace a náhradní ubytování při krizových stavech

Evakuace a náhradní ubytování při krizových stavech bude řešena při vyšších stupních krizových stavů. Jedná se především o evakuaci obyvatel:

- při předpokládané bojové činnosti vojenských uskupení na teritoriu správního obvodu
- při předpokladu plošného ničení území nepřítelem
- při zamoření území chemickými a biologickými látkami

Evakuace může být řešena v teritoriální působnosti:

- uvnitř území obce

C: Evakuaci řešit podle těchto zásad

1. Evakuace se vztahuje na všechny osoby v místech ohrožených mimořádnou událostí s výjimkou osob, které se budou podílet na záchranných pracích, na řízení evakuace nebo budou vykonávat jinou neodkladnou činnost; přednostně se plánuje pro následující skupiny obyvatelstva
 - a) děti do 15 let,
 - b) pacienti ve zdravotnických zařízeních,
 - c) osoby umístěné v sociálních zařízeních,
 - d) osoby zdravotně postižené,

- e) doprovod osob uvedených v písmenech a) až d).
2. Evakuaci řeší Evakuační středisko na pokyn starosty.
 3. Pro evakuaci osob zdravotně postižených využít tyto prostředky:
 - u osob v domácnostech – prostředky vlastní, příbuzných, sousedů,
 - u osob v DPS prostředky ČSAD za asistence SDH
 - u osob v Penzionu prostředky vlastní a pěšky za asistence SDH
 4. Pro evakuaci rodičů a matek z ohrožených prostorů využít prostředky ČSAD z odjezdem z určených stanovišť.
 5. Evakuaci vybraných zvířat řešit dopravními prostředky právníků a podnikajících fyzických osob.
 6. Při organizaci evakuace se řídit operativními kartami.

D: Základní informace o potřebě a možnostech evakuace

POČTY OBYVATEL BYDLÍCÍCH V OBCI HONEZOVICE

P.Č.	NÁZEV OBCE, ČÁSTI OBCE	PSČ	DORUČOVACÍ POŠTA	KÓD OBCE	POČET OBYVATEL (orientační)
	Honezovice, Hradišany	33301	Stod	540668	262

PŘEHLED UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH KAPACIT NA ÚZEMÍ OBCE:

- Evakuace osob bude probíhat do určených prostor **kulturní místnost Honezovice**

PŘEHLED PROSTŘEDKŮ PRO EVAKUACI:

2. Evakuační středisko			
Skupina	Počet osob	Zabezpečí	Obsazení
Evakuační středisko	7		
◊ řídicí skupina – příjem a rozdělení	2	OÚ	
➤ řidič	1	SDH	
➤ zdravotnická a psychologická služba	1	Nemocnice Stod	

➤ požární ochrana	2	SDH	
➤ pořádková služba	1	PČR	

Poznámka: vyplňuje se při vyhlášení evakuace !!

Poznámka: údaje červeně uvedené v tabulce jsou pouze orientační, slouží jako návod!!

3. Způsob vyhlášení evakuace

Evakuace bude vždy vyhlášována na základě rozhodnutí **starosty** po vyhodnocení situace.

1. Evakuace při mimořádných událostech může být nařizována a vyhlášována velitelem zásahu (zpravidla HZS) tímto způsobem:

- ústním sdělením (popřípadě pomoci tlampačů, radiovozů) za asistence PČR
- sirénou s doprovodným sdělením
- obecním rozhlasem na požádání velitele zásahu
- místními a regionálními sdělovacími prostředky (rádiové vysílání)

Vyhlašování evakuace se bude vyznačovat problémy v počáteční fázi, malou odezvou a reakcí obyvatel na evakuaci, částečným chaosem a nepřehledností. Vzhledem k tomu, že se nepředpokládá s větším počtem osob, dá se evakuace zvládnout.

2. Evakuace při krizových stavech může být nařizována a vyhlášována orgány státní správy (zpravidla starosty obcí) tímto způsobem:

- obecním rozhlasem
- místními a regionálními sdělovacími prostředky (rádiové vysílání, televizní vysílání)

Vyhlašování evakuace bude předcházet příprava obyvatel (zjišťování potřeby evakuace, vydávání tiskopisů, upřesnění činnosti příprava obyvatel, atd.). Na přípravu bude dostatek času a evakuace se bude vyznačovat jistou dávkou organizovanosti. Problémy budou především v organizaci provozu vozidel.

4. Činnost řídicí skupiny při přípravě na evakuaci

Evakuační středisko při vyhlášení jednotlivých krizových stavů zahájí přípravné práce pro případnou realizaci evakuace. Přípravné činnosti zabezpečuje „Řídicí skupina“, která si přibere členy evakuačního střediska dle potřeby.

5. Řešení osob, kterým bylo v době krizových stavů zničeno obydlí

Pokud bylo obyvatelům v době mimořádných událostí nebo krizového stavu zničeno obydlí a nemají možnost jiného ubytování (příbuzní, přátelé, atd.), řeší evakuační skupina jejich potřeby podle těchto zásad:

- v době evakuace je ubytuje tak jako ostatní evakuované osoby (pokud ví o jejich potřebě ubytování)
- se starosty vedlejších obcí řeší možnost náhradního ubytování po návratu přímo v obci kde má zničeno obydlí
- pokud se evakuované osoby vrátí do evakuovaných prostorů, zabezpečí jejich přesun do náhradního bydliště v jiné obci
- pokud osoby nevyžadují řešení náhradního ubytování, situaci neřeší

Evidenci těchto osob vede v samostatném dokumentu „**Evidence osob, které v době krizového stavu přechodně změni pobyt**“ podle pokynů v této evidenci včetně vyřešení náhradního ubytování.

Tuto činnost zabezpečuje „Řídicí skupina“.

6. Organizace přepravy při evakuaci

Přepravu evakuovaných osob (včetně přípravných prací) řídí „Řídicí skupina“ a plní tyto základní úkoly:

- zjišťuje potřebu evakuace z evakuované oblasti (při krizových stavech)
- provádí dohovory s PČR (popř. AČR, HZS) o pomoci při organizaci evakuace (ozbrojený doprovod, regulace, pořádková služba)
- organizuje přepravu evakuovaných osob do evakuačního střediska
- vede evidenci přepravních výkonů
- organizuje přepravu evakuovaných osob při návratu do evakuovaných prostorů

7. Pokyny pro příjem a ubytování evakuovaných osob

Příjem a ubytování evakuovaných osob řeší „Řídící skupina“ a plní tyto základní úkoly:

a.) při přípravě na evakuaci

- při přípravě na krizové situace zabezpečuje zřízení evakuačního střediska, zahajuje vlastní přípravu na evakuaci
- v případě nutnosti evakuace se podílí na vyhodnocení potřeb evakuace
- podle vyhodnocení potřeb evakuace připravuje vyčlenění prostorů pro ubytování a stravování (vytipování, dohovory, smlouvy, vzájemnou koordinaci činnosti, vyžádání hygienických prostředků, prostředků pro odpočinek, atd.)

b.) při evakuaci osob

- zabezpečí příjem evakuovaných osob
- zabezpečí rozdělení evakuovaných osob do evakuačních prostorů **kulturní místnost Honezovice**
- zabezpečuje přepravu přijatých osob do ubytovacích prostorů
- zabezpečuje a reguluje pohyb osob v evakuačním středisku
- vede evidenci evakuovaných osob v evakuačním středisku

c.) po přijetí osob do evakuačního střediska

- průběžně vede evidenci evakuovaných osob
- průběžně přijímá a rozděljuje další evakuované osoby
- podílí se na zabezpečení stravování a ubytovaných osob a dalších základních životních potřeb
- podílí se na organizaci činnosti v evakuačních prostorech
- plní další úkoly podle rozhodnutí vedoucího evakuačního střediska

d.) po ukončení evakuace

- podílí se na vyhodnocení evakuace
- podílí se na vyčíslení náhrad právníckým a podnikajícím fyzickým osobám za pomoc při evakuaci

8. Činnost zdravotnické, sociální a psychologické služby

Zdravotnické zabezpečení:

Pro zabezpečení příjmu evakuovaných osob se do evakuačního střediska vyčleňuje 1 zdravotník ze Stodské nemocnice a.s., pro činnost tohoto pracovníka se vyčleňuje jedna místnost v posloupnosti pohybu osob. Úkolem tohoto pracovníka je:

- rozhodnout o zdravotním stavu u osob, které o to požádají a na základě výsledku rozhodnout
 - zda osoby mohou setrvat v evakuačním středisku
 - o umístění v jiných zařízeních s péčí (DPS, sociální služby)
 - o umístění do zdravotnických zařízení
- činnost vykonávat po celou dobu příjmu osob do evakuačního střediska, umístění osob do těchto zařízení řešit cestou vedoucího evakuačních střediska
- o poskytnutí zdravotnické pomoci vést záznam, zjistit případnou potřebu poskytování pomoci (pravidelné užívání léků, výkonů, atd.) a řešit poskytování těchto potřeb
- dále vykonávat činnost podle rozhodnutí vedoucího evakuačního střediska, případně denně zabezpečit a provádět zdravotnickou pomoc (v součinnosti s vedoucím evakuačního střediska)
- zabezpečit vyvěšení informací o způsobu poskytování zdravotnické pomoci
- řešit případné posílení zdravotnické pomoci

Pro činnost zdravotnické služby se vyčleňuje potřebný počet místností. Popřípadě se vytvoří (v případě, že nejsou kapacity v jiných zařízeních) jeden pokoj pro nemocné. V tomto případě vyřešit zabezpečení péče o nemocné v potřebném rozsahu.

9. Součinnost s PČR a HZS pro zabezpečení činnosti v ES

Pro dobu příjmu osob do evakuačního střediska se pro organizaci pořádku a bezpečnosti provádí dohovor pro vyčlenění jednoho pracovníka PČR a dvou pracovníků SDH s vedoucími těchto organizací. Úkoly plní v Evakuačním středisku takto:

Policie České republiky:

- dohlíží na pořádek a organizaci při dovozu evakuovaných osob
- soustřeďuje osoby před vstupem do evakuačního střediska na volném prostranství
- podle potřeby řeší narušení pořádku v evakuačním středisku v době příjmu a ubytování osob, podle potřeby povolává posily (PČR)

Hasičský záchranný sbor (SDH):

- dohlíží na požární zabezpečení při příjmu osob do ES a rozmístění do prostorů
- provede kontrolu z hlediska požární bezpečnosti těch ubytovacích prostorů, které nejsou uzpůsobeny přímo k ubytování (areály škol, tělocvičny, popř. stany)
- navrhuje a pomáhá realizovat vybavení těchto prostorů protipožárními prostředky
- zabezpečí (v součinnosti s vedoucím evakuačního střediska) vyškolení protipožárních hlídek
- zabezpečí (v součinnosti s vedoucím evakuačního střediska) prověření označení (popřípadě označení) únikových tras a prostorů soustředění
- podle dohovoru provádí pravidelné kontroly požární bezpečnosti (interval domluvit s vedoucím evakuačního střediska)

Obě skupiny úzce spolupracují. V případě potřeby posil řeší situaci přes svoje operační střediska. Skupina pracuje po celou dobu příjmu a rozdělení osob do evakuačního střediska. Při provádění administrativních a podobných úkolů využívá pracoviště vedoucího evakuačního střediska.

10. Další organizační pokyny

A: Rozdělení odpovědností řídicí skupiny za činnost ES:

Vedoucí skupiny:

- zodpovídá za činnost Evakuačního střediska
- řídí činnost skupiny
- rozhoduje o navrhovaných opatřeních od jednotlivých skupin a zabezpečuje jejich realizaci
- organizuje a provádí pracovní porady skupiny a evakuačního střediska podle potřeby
- metodicky řídí činnost skupiny PČR a SDH
- zabezpečuje nepřetržitou činnost ES na pracovišti řídicí skupiny po celou dobu evakuace
- sjednává smlouvy pro ubytování a stravování evakuovaných osob a připravuje tyto smlouvy k podpisu starostovi
- připravuje Rozhodnutí o věcné nebo osobní výpomoci, zabezpečuje jejich doručení určeným osobám
- vystavuje potvrzení o poskytnutí osobní nebo věcné pomoci
- metodicky řídí skupinu pro zdravotnickou, sociální a psychologickou pomoc
- provádí součinnost a vyžadování prostředků cestou humanitárních organizací nebo Střediska humanitární pomoci (hygienické prostředky, oblečení, základní potraviny, atd.)

Administrativní pracovník:

- zabezpečuje spojení na pracovišti vedoucího skupiny (telefon, e-mail)
- vede Záznamník přijatých a odeslaných zpráv
- vede evidenci spisové dokumentace
- provádí administrativní práce pro ES (psaní spisů, pokynů, označení, atd.) a jejich realizaci (odeslání, vyvěšení, apod.)
- zabezpečuje přípravu podkladů na porady vedoucího ES
- vede přehled o ubytovaných
- podle upřesnění vedoucího svolává porady

Člen skupiny – řidič:

- organizuje přípravu ubytovacích prostorů (vyklizení, apod.)
- zabezpečuje pro ES vybavení prostředky ubytování (lehátka, příkrývky, stany, apod.) cestou HZS a humanitárních organizací
- organizuje návoz prostředků pro ubytování ze zařízení cestou SDH
- organizuje vybavení ubytovacích prostorů těmito prostředky
- řeší fyzickou výpomoc při přípravě prostorů pro ubytování
- předává úkoly pro jednotlivé skupiny v ES
- vykonává funkci spojky – řidiče

B. Zabezpečení stravování evakuovaných osob

Stravování evakuovaných osob řešit v ubytovacích zařízeních. U ubytovacích zařízení, které nemají možnost přípravy a výdeje stravy řešit stravování evakuovaných osob u jiných stravovacích zařízení.

Náhradu za dodanou stravu řešit podle upřesnění starosty takto:

1. **VARIANTA** – evakuované osoby si platí stravu z vlastních zdrojů. V tomto případě se provede dohovor se stravovacím zařízením pouze ústně, kde se mu stanoví předběžný počet stravovaných osob.
2. **VARIANTA** - odebranou stravu evakuovanými osobami hradí obec. V tomto případě se zabezpečí stravování *formou smlouvy* na celodenní stravování pro počet ubytovaných osob v každém zařízení v tomto rozsahu:

snídaně v ceně*		Kč slovy	
oběd v ceně*		Kč	
večeře v ceně*		Kč	
Celodenní jídlo v ceně		Kč	

Každé jídlo zahrnuje v ceně i jeden nealkoholický nápoj na osobu (čaj, mléko) v objemu 0,2 l.

V tomto případě poučit evakuované osoby o možnosti odběru stravy prokázáním se:

- **Určovacím listem** (potvrzeným a podepsaným skupinou příjmu). Tímto způsobem je možno realizovat stravování po celou dobu poskytování stravy nebo v prvních dnech a pak řešit odběr
- **stravenkami** – tyto připravit a vydat do 2-3 dnů všem evakuovaným osobám podle evidence (po předložení Určovacího listu). Stravenky jsou připraveny v elektronické podobě.

V obou případech bude vzor Určovacího listu nebo stravenky součástí smlouvy uzavírané se stravovacím zařízením. Současně provést se stravovacím zařízením dohovor o termínech a způsobu vyúčtování a proplacení stravy.

C. Organizační štáby

Pro dostatečnou informovanost a koordinaci činnosti v evakuačních prostorech se vytváří „Organizační štáby ubytovaných skupin“. Organizační štáby se vytvoří buď dobrovolně, nebo určením.

Úkolem organizačních štábů je:

- organizace činnosti evakuované skupiny, zabezpečení režimu a pořádku v rámci samosprávy skupiny
- přenášení požadavků na vedení evakuačního střediska
- přenos úkolů a informací vydaných vedením evakuačního střediska na ubytované osoby
- zúčastňovat se porad s vedením evakuačního střediska (vedoucí štábu, nebo zástupce)
- zabezpečit řádné vedení přehledu ubytovaných ve skupině, změny hlásit skupině pro příjem a rozdělení

Přehled určených Organizačních štábů ubytovaných skupin vede pověřený člen řídicí skupiny (administrativní pracovník) evakuačního střediska.

D. Porady

Pro informovanost a řešení situace organizuje vedoucí řídicí skupiny pracovní porady každý den (podle potřeby vícekrát), kterých se zúčastňují:

- řídicí skupina
- vedoucí (zástupci vedoucích) Organizačních štábů ubytovacích skupin
- další přizvaní

Cílem pracovních porad je koordinace činnosti v ES:

- vyhodnocení nařízených opatření – doklady jednotlivých složek v evakuačním středisku
- přednesení požadavků na řešení situace v evakuačním středisku
- vydání úkolů (rozhodnutí) k řešení situace
- upřesnění činnosti na další cyklus

Příloha č. 1

Záznamník přijatých a odeslaných zpráv

Poř. č.	Datum a čas přijetí zprávy	Od koho zpráva přijata	Popis události (evidence přijatých a vydaných rozhodnutí, zpráv a hlášení)	Komu předáno k vyřízení		Podpis osoby, která zprávu přijala
				jméno	Datum a čas	

Příloha č. 2

Evidenční kniha dokumentace

ev. č.	název dokumentace	obsah	zpracovatel	uloženo	poznámka

Příloha č. 4

Přehled Organizačních štábů ubytovacích skupin

označení	místo působení	personální složení	spojení	poznámka

Příloha č. 5

Pomůcka pro spojení

Přehled spojení na členy bezpečnostní rady a stálou skupinu krizového štábu ORP Stod

titul, jméno, příjmení	Funkce v bezpečnostní radě	telefon, e-mail	adresa	poznámka
Bc. Jiří Vlček	předseda bezpečnostní rady	379 209 492 724 167 785 starosta@mestostod.cz	MÚ Stod, nám. ČSA 294 Stod, Zahradní 499	
Mgr. Miroslav Jindřich	místopředseda bezpečnostní rady	379 209 491 605 009 899 jindrich@mestostod.cz	MÚ Stod, nám. ČSA 294 Stod, Krandova 727	
Ing. Pavlína Pelánková	člen bezpečnostní rady	379 209 493	MÚ Stod, Sokolská 566	

		724 027 385 tajemnik@mestostod.cz	Klenčí pod Čerchovem 194	
Ing. Ladislav Podhorec	tajemník bezpečnostní rady	379 209 405 722 065 456 606 651 879 podhorec@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Tlučná, Ke Koupališti 752	
npor. Bc. David Rach	člen – zástupce PČR	974 326 780 606 635 789 604 174 772 david.rach@pcr.cz	PČR OO Stod, Hradecká 320 Holýšov, PMV 480	
npor. Milan Klouda, Dis.	člen – zástupce HZS PK	950 333 162 725 040 507 milan.klouda@hzspk.cz	HZS PK, U hasičů 1, Plzeň Dýšina, K Chlumu 304	
Stanislav Klimek	člen – zástupce JPO SDH Stod	732 704 933 725 046 573 hasici.stod@centrum.cz standa.klimek@email.cz	U elektrárny 271, Stod Stod, Komenského 858	

titul, jméno, příjmení	Funkce	telefon, e-mail	adresa	Poznámka
Jana Panušková	vedoucí stálé pracovní skupiny pro životní prostředí	379 209 450, 722 949 864 panuskova@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Stod, Dělnická 708	
Mgr. Zbyšek Macán	vedoucí stálé pracovní skupiny pro HOPKS	379 209 411, 721 113 534 macan@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Stod, Bezručova 131	
Radek Moltaš	vedoucí sekretariátu krizového štábu	379 209 407, 724 504 266 moltas@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Stod, Plzeňská 635	
Ing. Radoslava Mikulášková	vedoucí skupiny pro finanční zabezpečení	379 209 462, 604 453 107 mikulaskova@mestostod.cz	MÚ Stod, nám. ČSA 294 Plzeň, Boettingerova 14	
Petra Belinová	vedoucí skupiny pro výstavbu a územní plánování	379 209 472, 606 255 208 belinova@mestostod.cz	MÚ Stod, nám. ČSA 294 Holýšov, PMV 488	
Bc. Martina Berková	vedoucí skupiny pro péči o děti,	379 209 443, 723 228 724	MÚ Stod, Sokolská 566	

	sociální věci a zdravotnictví	berkova@mestostod.cz	Stod, Stříbrská 192	
Bc. Petra Fictumová	vedoucí skupiny pro dopravu a správní činnosti	379 209 412, 607 885 210 fictumova@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Holýšov, PMV 499	
Mgr. Lukáš Turek	skupina právního zabezpečení	379 209 416, 603 996 963 turek@mestostod.cz	MÚ Stod, Sokolská 566 Plzeň, Zahradní 16	
Územní středisko záchranné služby Plzeň, pracoviště Stod	operační středisko	377 193 665	Stod, Hradecká 783	
MUDr. Zuzana Medunová	krajská hygienická stanice Plzeň	377 155 143, 606 656 022 zuzana.medunova@khsplzen.c z		
MUDr. Liliia Yarmilko	nemocnice Stod	377 193 595, 777 534 720 detske@nemocnice-stod.cz		
Radek Hauser	tajemník povodňové komise	379 209 453, 607 551 216 hauser@mestostod.cz		
Kopis	krajské operační středisko HZS	950 330 110, kopis@hzspk.cz		725 040 515

Příloha č. 6

Evakuační zavazadlo

Batož, kufr nebo taška s věcmi, které jsou nezbytné pro přechodné opuštění domova na dobu více jak jeden den. Každá osoba by měla mít pouze jedno zavazadlo – dospělí do 25 kg – děti do 10 kg.

Každé zavazadlo musí být označeno čitelnou cedulkou!!!

- jméno, příjmení
- adresa
- spojení na mobilní telefon

Doporučený obsah evakuačního zavazadla

Potraviny	trvanlivé a dobře zabalené potraviny, v případě diety větší množství dietních potravin, neboť v místech náhradního ubytování nebudou dostupné
Nápoje	pitnou vodu pro každého člena domácnosti na 2 až 3 dny
Dokumenty a cennosti	rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartičku zdravotní pojišťovny, peníze, platební karty (pojistné smlouvy, stavební spoření, akcie apod.)
Léky	pravidelně užívané léky a zdravotní pomůcky
Hygienické potřeby	běžné hygienické potřeby, v přiměřeném množství
Oblečení a vybavení pro přespání	oblečení pro dané roční období, náhradní prádlo a obuv, spací pytel, karimatku, pláštěnku
Přístroje, nástroje	<u>mobilní telefon</u> , nabíječku, rádio, svítilnu, zavírací nůž, šicí a psací potřeby, popř. knihy apod.